Description du poste et spécifications du candidat

Référence de l'offre :	**TN/Comm01/06/09/OE-AAI-DRC/2024 – Stagiaire en Communication**		
Titre d'emploi :	Stagiaire en communication		
Cadre de responsabilités :	Communications	Catégorie :	Programmation
Sous la responsabilité de :	Responsable communication	Niveau :	Interne
Lieu d'affectation et durée :	Goma, Bunia, Baraka et Salamabila pendant 6 mois		
Nombre de postes	3 – Un basé à Bunia, un à Baraka et un à Goma		
Adresse pour la remise de l'offre	DRC.StaffRecruitment@actionaid.org au plus tard le **22/09/2024 à 00h**		

I. Contexte

ActionAid RDC est une branche d'ActionAid International qui travaille dans plus de 75 pays à tra-vers le monde. Les interventions d'AA RDC sont concentrées dans les provinces de l'Ituri, du Nord-Kivu, du Sud-Kivu, du Maniema, du Kasaï Oriental, du Kasaï Central, de Sankuru, de Lomami et de Kinshasa.AA RDC se concentre sur trois priorités du programme :

1) Renforcer la sécurité, la dignité et l'autonomisation des personnes concernées afin de réduire les risques de protection, 2) Accroître l'accès à un environnement d'apprentissage sûr et de qualité pour tous les enfants, en particulier ceux qui sont touchés par les conflits et 3) Établir et renforcer des systèmes de soutien aux moyens de subsistance durables et résilients.

II. Description de l'emploi :

Aperçu : Le stagiaire en communication travaillera en étroite collaboration avec le responsable de la communication et les points focaux de communication du projet pour soutenir la stratégie de communication de la direction de la RDC.

Ce poste consiste à recueillir des informations à l'aide des outils de collecte de données standard AA RDC auprès de divers bureaux de coordination à Bunia, Goma, Salamabila et Baraka, et à les transmettre au responsable de la communication pour diffusion. Le stagiaire contribuera à améliorer les efforts de communication de l'organisation et à accroître sa visibilité.

III. Principales responsabilités:

1. **Collecte d'informations :**	• Collaborer avec les points focaux de communication du projet à Bunia, Goma et Baraka pour recueillir des informations, des mises à jour et des histoires pertinentes. • Mener des entretiens et recueillir du contenu auprès du personnel de terrain et des bénéficiaires du projet. • Recueillir des informations sur les activités du projet, les réussites et les défis
2. **Création de contenu :**	• Aider à la rédaction de communiqués de presse, d'articles, de billets de blog, de newsletters et d'autres supports de communication. • Soutenir la création de contenu multimédia, notamment des photos, des vidéos et des infographies. • Aider à maintenir une base de données de matériels et de ressources de communication. Participer à la conception et à l'impression de tous les documents de visibilité (IEC)

3. **Coordination et liaison:**	• Assurer la liaison avec les équipes de projet et les parties prenantes pour assurer une communication précise et opportune. • Coordonner avec le responsable de la communication pour aligner les stratégies de messagerie et de diffusion. • Établir et entretenir des relations avec les médias, les organisations partenaires et les parties prenantes concernées. Soutenir la marque AAI et améliorer la visibilité
4. **Suivi et rapports:**	• Surveiller la couverture médiatique et les tendances des médias sociaux liées au travail de l'organisation. • Aider à préparer des rapports sur les activités de communication et leurs résultats. • Fournir des commentaires et des recommandations pour améliorer les stratégies de communication • Assurer la bonne utilisation, l'entretien et la sécurité des biens matériels mis à la disposition du stagiaire et en conformité avec les politiques et normes informatiques de AA DRC.

IV. Qualifications et compétences:

- Diplôme en communication, journalisme, relations publiques ou dans un domaine connexe.
- Solides compétences en rédaction et en édition avec une attention portée aux détails.
- Maîtrise de l'anglais et du français à l'écrit et à l'oral.
- Capacité à travailler de manière autonome et collaborative dans un environnement en évolution rapide.
- Bonnes compétences interpersonnelles et de communication.
- La connaissance des plateformes de médias numériques et des outils de création de contenu est un avantage.
- Une expérience préalable en communication, dans les médias ou dans des domaines connexes est souhaitable.

V. Procédures de soumission

Le dossier de candidature doit comprendre uniquement une lettre de motivation (max **1 page au format Word)** et un CV actualisé (max **2 pages au format Word)** avec 3 références professionnelles (dont 1 superviseur du dernier poste) et envoyé uniquement à l'adresse DRC.StaffRecruitment@actionaid.org au plus tard **le 22/09/2024** à **00h00** avec comme objet du courriel : **Stagiaire en communications AADRC**.

Les autres documents (ex. diplômes et attestations de services rendus) ne seront demandés qu'aux candidats retenus pour l'entrevue.

- *AAI prône l'égalité des chances et ne fait aucune discrimination fondée sur la race, le sexe, la religion ou les personnes handicapées.*
- *Nous respectons tous les candidats, mais nous ne pouvons répondre qu'aux candidats présélectionnés.*
- *Les candidates qualifiées sont particulièrement encouragées à postuler*
- *Les conditions d'engagement locales s'appliqueront, le recrutement est effectué pour les locaux adaptés au poste.*

